



Largo D. João III - Santa Cruz  
9560-045 Lagoa - Açores

Tlf.: 296 960 600  
Fax: 296 916 229  
Email: geral@lagoa-acores.pt

www.lagoa-acores.pt

## AVISO

### PROCEDIMENTO CONCURSAL DE SELEÇÃO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 3.º GRAU PARA A UNIDADE ORGÂNICA DE AÇÃO SOCIAL, SAÚDE, EDUCAÇÃO E CULTURA

**Organismo:** Município de Lagoa - Açores

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 3.º grau

**Área de Atuação** - Unidade Orgânica de Ação Social, Saúde, Educação e Cultura.

**Remuneração** – 2025,35€

**Suplemento Mensal** – 0,00€

**Conteúdo Funcional** – Ao titular do cargo de direção intermédia de 3.º grau compete dirigir, na linha geral de orientação definida pelo presidente da Câmara Municipal ou Vereador, de quem depende diretamente, bem como coordenar as atividades desenvolvidas pela respetiva unidade orgânica e gerir os recursos, para a qual se revele adequada a existência deste nível de direção.

Ao titular do cargo de direção intermédia de 3.º grau aplica-se, supletivamente, as competências previstas para o pessoal dirigente no art.º 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, com as necessárias adaptações.

**Habilitações Literárias:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação** - Licenciatura em Sociologia

**Perfil** - O titular do cargo de direção intermédia de 3.º grau será recrutado, por procedimento concursal, nos termos da lei, de entre trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam cumulativamente:

- Licenciatura em Sociologia;
- Quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja, exigível a habilitação referida na alínea anterior;
- Quatro anos de experiência profissional na área de atuação do cargo a prover;
- Formação adequada ao exercício de funções no cargo a prover.

**Métodos de Seleção a utilizar** – Avaliação Curricular e Entrevista Pública, todos valorados de 0 a 20 valores.

A avaliação Curricular: Visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos na área para que o procedimento concursal é aberto, com base na análise do respetivo currículo.

Entrevista Pública: Visa avaliar as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos.

**Composição do Júri** - Presidente: Maria Clara Maurício Cordeiro Ganhão, Chefe de Divisão de Administração Geral;

1.º Vogal: Andreia de Moraes Lobo Delfim, Chefe de Divisão de Gestão Urbana e de Infraestruturas;

2.º Vogal: Duarte Jorge Arruda de Oliveira, Dirigente Intermédio de 3.º Grau, da Unidade Orgânica de Obras, Águas e Serviços Urbanos.

**Total de Postos de trabalho – 1**

**Requisitos Legais de Provimento** – Podem candidatar-se para o cargo, todos os trabalhadores, que até ao termo do prazo de entrega de candidaturas, reúnam os requisitos previstos nos n.ºs 1 e 2 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto na atual redação.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Órgão de Comunicação Social** – Aviso n.º 199/2020 do Diário da República 2.ª série de 06/01/2020; Jornal Correio da Manhã de 07/01/2020.

**Apresentação de candidaturas**

**Local** - Município de Lagoa - Açores, Largo D. João III, 9560-045 Lagoa - Açores.

Formalização de candidatura – Requisitos formais: A candidatura deverá ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Lagoa - Açores, entregue pessoalmente na subunidade orgânica de Recursos Humanos, de segunda a quinta-feira das 8h30 às 12h30 e das 13h15 às 17h00, sexta-feira das 8h30 às 12h30, no prazo fixado (10 dias úteis a partir da data da publicação na Bolsa de Emprego Público), ou enviada por correio registado, desde que a receção ocorra dentro do prazo fixado, para Largo D. João III, Freguesia de Santa Cruz, 9560-045 Lagoa - Açores, se as candidaturas forem remetidas por correio, o Candidato é o único responsável pelos atrasos que eventualmente se verifiquem, não se considerando tempestivamente apresentada a candidatura ou os documentos que a acompanham que sejam entregues depois da data e hora limites referidos, ainda que o invólucro correspondente tenha sido expedido anteriormente, com a indicação e prova do perfil e requisitos formais, devendo ser acompanhado obrigatoriamente da seguinte documentação, sob pena de exclusão do procedimento:

- a) Fotocópia Certificado de Habilitações Literárias;
- b) “Curriculum vitae”, atualizado e detalhado do qual devem constar, designadamente, as habilitações literárias, a experiência profissional, a formação profissional (últimos 4 anos), obrigatoriamente acompanhado dos documentos comprovativos dos factos mencionados, sob pena de não serem considerados;
- c) Declaração atualizada emitida pelo serviço a que o candidato pertence, da qual conste inequivocamente:
  - A modalidade de relação jurídica de emprego público detida;
  - A carreira e a categoria de que é titular;

- O tempo de serviço na carreira, na categoria e na função pública;
- O tempo de serviço prestado em exercício de cargos dirigentes;
- O conteúdo funcional com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa.

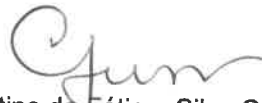
Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico. Também não será aceite o envio dos documentos exigidos por via eletrónica.

As falsas declarações são punidas nos termos da lei.

De acordo com o n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, o procedimento concursal é urgente e de interesse público, não havendo lugar a audiência dos interessados.

Paços do Concelho de Lagoa-Açores, 06 de janeiro de 2020

A Presidente da Câmara Municipal

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Cristina", with a stylized flourish at the end.

Cristina de Fátima Silva Calisto