

<b>ENTIDADE</b> <b>MUNICIPIO DE LAGOA AÇORES</b>	<b>CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE</b>	<b>ANO 2010</b>
---	-----------------------------------	-----------------

(De harmonia com o ponto 8.1 do POCAL e ponto III da Resolução n.º 4/2001 – 2.ª secção do Tribunal de Contas – D.R. II Série, n.º 191, de 18 de Agosto de 2001)

a)	CAMARA MUNICIPAL DE LAGOA	2010
----	---------------------------	------

<b>1</b>	<b>Número de Identificação Fiscal:</b> 512074410
----------	--

<b>2</b>	<b>Endereço Postal:</b> 9560-045 Lagoa-Açores
	<b>Telefone - Telefax:</b> 296 960 600 / 296 916 229

<b>3</b>	<b>Regime Financeiro e Outros Elementos de Identificação:</b> Em termos de regime financeiro de IVA a Autarquia aplica o Regime Normal de Periodicidade Mensal
----------	---

<b>4</b>	<b>Número de Eleitores</b> ..... Fonte: Recenseamento Eleitoral	12.209
----------	--	--------

<b>5</b>	<b>Legislação (Constituição, Orgânica e Funcionamento, quando aplicável:</b> A Lei n.º 169/99 de 18 de Setembro, estabelece o quadro de competências e o regime Jurídico de Funcionamento dos órgãos do Município
----------	--

<b>6</b>	<b>Estrutura Organizacional Efectiva (Organograma e, quando aplicável, a indicação dos órgãos de natureza consultiva e de fiscalização):</b>		
	Data de aprovação	Data de publicação	Diário da República
Estrutura Orgânica	02.04.2009	15.06.2009	II Série n.º 113-15/06/2009
Mapa de Pessoal	17.12.2009 02.04.2009	---	---
Reestruturação de serviços	-----	-----	-----

<b>7</b>	<b>Descrição Sumaria das Actividades:</b>
	<p>A) Divisão Administrativa e Financeira (DAF):</p> <p>a) Secção de Expediente Geral e Contratação Pública;</p> <p>b) Secção de Recursos Humanos;</p> <p>c) Secção de Contabilidade e Património;</p> <p>d) Tesouraria.</p> <p>B) Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU):</p> <p>a) Sector de Estudos, Projectos, Planeamento e Gestão Urbanística e Ordenamento;</p> <p>b) Sector de Topografia, Desenho e Cartografia;</p> <p>c) Secção de Obras Particulares e Loteamentos.</p> <p>C) Divisão de Obras, Serviços de Águas, Ambiente e Serviços Urbanos (DOAASU):</p> <p>a) Sector de Construção e Conservação;</p> <p>b) Sector de Planeamento e Gestão de Empreitadas e Infra-Estruturas;</p> <p>c) Sector de Sistemas de Energia e Tecnologias;</p> <p>d) Sector de Águas e Saneamento;</p> <p>e) Sector de Ambiente e Serviços Urbanos;</p> <p>f) Secção de Taxas, Licenças, Águas e Saneamento.</p>

**Administração Autárquica**

01-12-2010 a 31-12-2010

Presidente – João António Ferreira Ponte

Vereador – Fernando Jorge Ventura Moniz

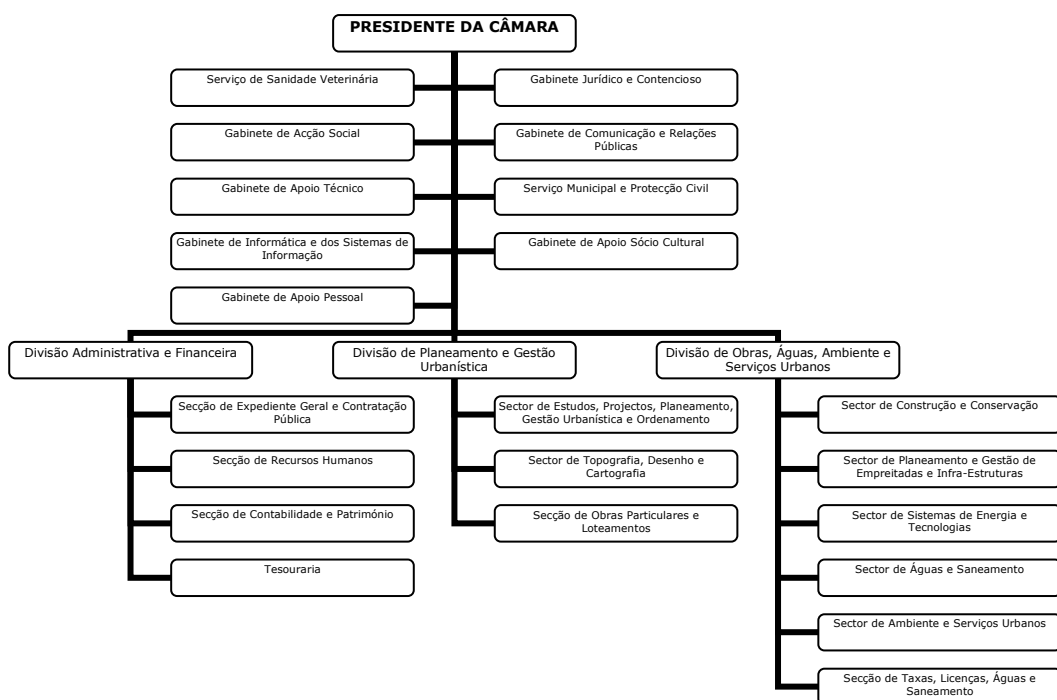
Vereador – Rui Manuel Maciel Costa d' Oliveira Ramos

Vereador – Durval Carlos Almeida Faria

Vereador – Marco Paulo da Silva Teixeira

Vereadora – Graça de Lurdes Resendes Costa Araújo

Vereador – Carlos Augusto Borges Rodrigues Furtado


**Resumo (N.º de Membros do Órgão Executivo)**

Em Regime de Permanência.....	1
A Meio Tempo.....	---
Outros.....	5

Observações:

9	<p><b>Organização Contabilística: breve descrição das principais características do sistema informático utilizado/existente: demonstrações financeiras intervalares, quando existirem: existência ou não de descentralização contabilística e em caso afirmativo, breve descrição do sistema utilizado e do modo de articulação com a contabilidade central:</b></p> <p>A Câmara Municipal de Lagoa está a utilizar diariamente a aplicação POCAL da Medidata – Engenharia e Sistemas, SA, com integração às aplicações de Águas, Pessoal, Obras Particulares, Património e Atendimento.</p> <p>O sistema informático existente funciona em rede, modo Cliente – Servidor, sendo que a componente cliente corre no Windows XP e Window 7 e a componente servidor em plataforma Windows 2008 SERVER e base de dados SQL 2008.</p> <p>Descentralização dos serviços de Taxas e Licenças e Tesouraria nas Juntas de Freguesia de Água de Pau, Ribeira Chã, Cabouco e Posto de Turismo do Rosário, Posto de Santa Cruz, Atalhada e Remédios cujo sistema utilizado é uma ligação ADSL cuja articulação com a Contabilidade Central é on-line.</p>
---	---

10	<b>Indicadores de Gestão:</b>
Fundo Equilíbrio Financeiro .....	4.346.997,00
Fundo Social Municipal .....	380.420,00
Participação Fixa no IRS .....	240.130,00
Receitas Correntes no ano anterior ao da gerência em apreciação .....	6.444.704,52
Despesas de Investimento no ano anterior ao da gerência em apreciação .....	4.968.214,15
Despesas com Pessoal do Quadro .....	1.534.503,62
Despesas com Pessoal em qualquer outra situação .....	232.318,92
Dívidas a receber de terceiros (líquido de provisões).....	176.014,05

11	<b>Ações Inspectivas:</b>
<p><b>Identificação das ações inspectivas levadas a efeito por órgãos de controlo interno (IGF e IGAT), com incidência na Gerência e nos 3 anos anteriores:</b></p> <p>Data da Acção <u>04 a 08/05/09</u> Período abrangido <u>2008 e Maio/2009</u> Entidade <u>T. Contas</u> N.º Proc. <u>09/116.01</u></p> <p>Data da Acção _____ Período abrangido _____ Entidade _____ N.º Proc. _____</p> <p>Data da Acção _____ Período abrangido _____ Entidade _____ N.º Proc. _____</p>	

12	<b>Indicação da Quota parte das amortizações e encargos financeiros resultantes dos empréstimos contraídos pelas associações de municípios em que a entidade participe e ou empresas publicas municipais</b>
Designação:	Un. Euros
AMISM – Associação de Municípios da Ilha de S. Miguel	13.050,59

13	<b>Serviços Municipalizados</b>
A Câmara Municipal tem Serviços Municipalizados?.....	
N	

Se respondeu Sim, especifique quais e indique os respectivos grupos:

**14 Regulamentos/Directivas Internas**

A Câmara Municipal tem regulamentos/ directivas internas relativos às áreas contabilística, financeira e de controlo interno ? .....

S

Se respondeu sim, especifique quais e indique e, no caso de recurso a empresas de consultadoria e auditoria, indique as áreas de actuação abrangidas:

- Controlo Interno – Inventário e Cadastro

**15 Documentos de Gestão:**

	Data de aprovação Pelo Órgão Executivo	Data de Aprovação Pelo Órgão Deliberativo	Observações
Grandes Opções do Plano	2009/12/09	2009/12/17	
Orçamento	2009/12/09	2009/12/17	
Documentos de Prestação de Contas			

**16 Outra Informação Considerada relevante:**

Em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

O Responsável pelos Serviços

\_\_\_\_\_  
(Selo Branco)