

ENTIDADE MUNICIPIO DE LAGOA AÇORES	CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE	ANO 2007
----------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------

(De harmonia com o ponto 8.1 do POCAL e ponto III da Resolução n.º 4/2001 – 2.ª secção do Tribunal de Contas – D.R. II Série, n.º 191, de 18 de Agosto de 2001)

a)	CAMARA MUNICIPAL DE LAGOA	2007
----	---------------------------	------

1	Número de Identificação Fiscal: 512074410
----------	--------------------------------------------------

2	Endereço Postal: 9560-045 Lagoa-Açores
	Telefone - Telefax: 296 912 159 / 296 916 229

3	Regime Financeiro e Outros Elementos de Identificação:
	Em termos de regime financeiro de IVA a Autarquia aplica o Regime Normal de Periodicidade Mensal

4	Número de Eleitores	10.918
	<i>Fonte:</i> Recenseamento Eleitoral em	

5	Legislação (Constituição, Orgânica e Funcionamento, quando aplicável):
	A Lei n.º 169/99 de 18 de Setembro, estabelece o quadro de competências e o regime Jurídico de Funcionamento dor órgãos do Município

6	Estrutura Organizacional Efectiva (Organograma e, quando aplicável, a indicação dos órgãos de natureza consultiva e de fiscalização):		
	Data de aprovação	Data de publicação	Diário da República
Estrutura Orgânica	28.02.1997 / 19.12.2000	22.04.1997 / 06.02.2001	II Série n.º 94/97 e n.º 31/01
Quadro de Pessoal	19.12.2000 / 19.04.2002 29.06.2004 / 21.09.2006	06.02.2001 / 09.07.2002 26.08.2004 / 22.11.2006	II Série n.º 31/01 – n.º 156/02 n.º 201/04 – n.º 225/06
Reestruturação de serviços	-----	-----	-----

7	Descrição Sumária das Actividades:
	<p>A Divisão Administrativa e Financeira servindo-se de 2 Repartições têm por objectivo:</p> <p><i>Na Secção de Obras e Loteamentos</i> – recepção, organização e tramitação de processos de licenciamento de obras particulares e loteamentos;</p> <p><i>Na Secção de Expediente Geral</i> – coordena todas as tarefas inerentes com toda a documentação quer recebida, quer expedida;</p> <p><i>Na Secção de Pessoal</i> - a gestão dos recursos humanos;</p> <p><i>Na Secção de Contabilidade</i> – coordenação de toda a actividade financeira;</p> <p><i>Na Secção de Taxas e Licenças</i> – Liquidação de taxas e de mais receitas a cobrar pelo Município.</p> <p>A Divisão de Obras, Urbanismo e serviços Urbanos compreende os seguintes serviços:</p> <p><i>No Serviço de Oficinas e Parque de Máquinas</i> - compete-lhes manter em condições de operacionalidade as máquinas e viaturas da Câmara;</p> <p><i>No Serviço de Obras e Viação</i> – acompanhamento da realização das Obras Municipais, a conservação da rede viária e dos edifícios municipais;</p> <p><i>Nos Serviços de Águas</i> - a realização de trabalhos respeitantes à conservação e distribuição de água;</p> <p><i>Nos Serviços Urbanos e de Ambiente</i> – compete recolher e transportar os resíduos sólidos, assegurar a limpeza das vias de comunicação e dos espaços públicos.</p>

8

Recursos Humanos – Identificação do Presidente e demais Membros do Órgão Executivo e, quando aplicável, dos responsáveis pela direcção da entidade
Administração Autárquica

 Presidente – *João António Ferreira Ponte*

 Vice – Presidente – *Roberto Manuel Lima Medeiros*

 Vereadores: *Mariana da Purificação Vieira Rodrigues Viveiros*
Durval Carlos Almeida Faria
Fernando Jorge Ventura Moniz
José Duarte Barbosa Cabecinha
Jorge Alberto Barbosa Almeida
Divisão Adm. Financeira
Maria da Estrela Aguiar
Repartição Administrativa

Secção Administrativa

 Secção de Pessoal – *M.ª Gabriela Sousa*

 Secção de Obras P. e Lot. – *M.ª Guilhermina Perry*
Repartição Financeira
M.ª Isabel Amaral

 Secção de Contabilidade - *Paula M.ª V. C. Damásio*

Secção de Taxas e Licenças

Divisão de Obras de Urbanismo e Serviços Urbanos

Núcleo Apoio Administrativo

Armazém

 Oficinas e Parque de Máquinas – Encarregado – *Eduardo Borges*

 Oficinas e Parque de Máquinas – Encarregado – *Jorge Marques Correia*

 Serviço de Obras e Viação – Encarregado – *Luís Duarte Almeida Barbosa*

 Serviço de Águas – Encarregado – *Duarte Oliveira*

Serviços Urbanos de Ambiente

Resumo (N.º de Membros do Órgão Executivo)

Em Regime de Permanência.....	2
A Meio Tempo.....	-----
Outros.....	4

Observações:

9	<p>Organização Contabilística: breve descrição das principais características do sistema informático utilizado/existente: demonstrações financeiras intervalares, quando existirem: existência ou não de descentralização contabilística e em caso afirmativo, breve descrição do sistema utilizado e do modo de articulação com a contabilidade central:</p> <p>A Câmara Municipal de Lagoa está a utilizar diariamente a aplicação POCAL da Medidata – Engenharia e Sistemas, SA, com integração às aplicações de Águas, Pessoal, Obras Particulares, Património e Atendimento.</p> <p>O sistema informático existente funciona em rede, modo Cliente – Servidor, sendo que a componente cliente corre na Plataforma Windows 98 e Windows XP e a componente servidor (com o respectivo motor de base de dados) em plataforma (SCOUNIXWARE)</p> <p>Descentralização dos serviços de Taxas e Licenças e Tesouraria nas Juntas de Freguesia de Água de Pau, Ribeira Chã e Cabouco cujo sistema utilizado é uma ligação Frame Relay cuja articulação com a Contabilidade Central é on-line.</p>
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10	Indicadores de Gestão:
Fundo Equilíbrio Financeiro	3.924.319,00
Fundo Social Municipal	325.178,00
Participação Fixa no IRS	230.107,00
Receitas Correntes no ano anterior ao da gerência em apreciação	6.092.294,93
Despesas de Investimento no ano anterior ao da gerência em apreciação	2.150.429,23
Despesas com Pessoal do Quadro	1.400.922,00
Despesas com Pessoal em qualquer outra situação	162.883,37
Dívidas a receber de terceiros	114.010,56

11	Acções Inspectivas:
Identificação das acções inspectivas levadas a efeito por órgãos de controlo interno (IGF e IGAT), com incidência na Gerência e nos 3 anos anteriores:	
Data da Acção	<u>17/05/05</u> Período abrangido <u>2004 / 2005</u> Entidade <u>T. Contas</u> N.º Proc. <u>05/130.7</u>
Data da Acção	_____ Período abrangido _____ Entidade _____ N.º Proc. _____
Data da Acção	_____ Período abrangido _____ Entidade _____ N.º Proc. _____

12	Indicação da Quota parte das amortizações e encargos financeiros resultantes dos empréstimos contraídos pelas associações de municípios em que a entidade participe e ou empresas publicas municipais
Designação:	Un. Euros
AMISM – Associação de Municípios da Ilha de S. Miguel	17.505,12

13	Serviços Municipalizados
A Câmara Municipal tem Serviços Municipalizados?.....	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">N</div>	
Se respondeu Sim, especifique quais e indique os respectivos grupos:	

14	Regulamentos/Directivas Internas	S
<p>A Câmara Municipal tem regulamentos/ directivas internas relativos às áreas contabilística, financeira e de controlo interno ?</p> <p>Se respondeu sim, especifique quais e indique e, no caso de recurso a empresas de consultadoria e auditoria, indique as áreas de actuação abrangidas: - <i>Controlo Interno – Inventário e Cadastro</i></p>		

15	Documentos de Gestão:		
	Data de aprovação Pelo Órgão Executivo	Data de Aprovação Pelo Órgão Deliberativo	Observações
	2006/12/11	2006/12/28	
	2006/12/11	2006/12/28	

16	Outra Informação Considerada relevante:

Em _____ de _____ de 2008

O Responsável pelos Serviços

(Selo Branco)